

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛОПУХИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 25.03.2016



УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУДО
«Лопухинская ДШИ»
С. А. Десятова
С. А. Десятова
Приказ № 27-20/д от 25.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся
с одной образовательной программы на другую
в МКОУДО «Лопухинская ДШИ»

д. Лопухинка
2016 год

I. Общие положения

1. Положения о порядке перевода обучающихся МКОУДО «Лопухинская ДШИ» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создание благоприятных условий для обучения, художественного – эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;
- охрана здоровья обучающихся.

3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу художественной направленности (в том числе - со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу художественной направленности (в том числе - со сменой специальности).

4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2. Директор рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационные мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Перевод обучающегося на другую программу оформляется приказом Директора.

3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Настоящий нормативный локальный акт действует до вступления в силу нового.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 листа

Дата *25.03.2016*

Директор *С.А. Десятова*

